

PROCH'EMPLOI - RECHERCHE

H/F



ASSISTANT SERVICE SOCIAL



L'AGGLO
100% DURABLE !

LIEU DE TRAVAIL : Béthune

DESCRIPTIF DU POSTE

PROCH EMPLOI recherche un Assistant de Service Social (H/F) pour intégrer une structure qui accompagne depuis plus de 30 ans les entreprises des Hauts-de-France dans l'accompagnement social de leurs salariés.

Vous serez recruté(e) en CDI à temps plein (39h) pour intervenir auprès des salariés d'un gros site industriel de plus de 3000 collaborateurs situés dans le territoire de Béthune.

Vous rejoignez une équipe de 13 Assistant(e) de Service Social, dans un environnement structuré, humain et engagé.

MISSIONS :

- * Accompagner les salariés sur différentes thématiques sociales (budget, logement, santé, famille, retraite, handicap) en favorisant la résolution des difficultés et l'ouverture des droits
- * Contribuer au maintien dans l'emploi et à la prévention des situations de fragilité sociale et professionnelle
- * Faciliter l'accès aux dispositifs sociaux internes à l'entreprise et aux dispositifs de droit commun
- * Réaliser des entretiens individuels d'écoute, d'évaluation et d'accompagnement social
- * Concevoir et animer des actions collectives de prévention, d'information et de sensibilisation
- * Travailler en étroite collaboration avec les interlocuteurs internes (Ressources Humaines, managers, service de santé au travail...)
- * Développer et entretenir un réseau partenarial permettant d'apporter des réponses adaptées aux besoins identifiés.

Modalités d'intervention :

- * Présence quotidienne sur le site principal de l'entreprise cliente
- * Accompagnement à distance des salariés des autres établissements de l'entreprise implantés dans les Hauts-de-France (téléphone et visioconférence)
- * Interventions en présentiel au sein de ces autres établissements à titre exceptionnel, notamment dans le cadre de situations urgentes ou complexes

Pour postuler : artoislysromane@prochemploi.fr avec la référence : BET 49361

PROFIL RECHERCHÉ *Rejoignez l'aventure !*

- ✧ Diplôme d'État d'Assistant de Service Social exigé
- ✧ Expérience en entreprise appréciée
- ✧ Aisance relationnelle et rédactionnelle
- ✧ Capacité à conduire des entretiens individuels et collectifs
- ✧ Sens de l'écoute, de l'analyse et de l'accompagnement
- ✧ Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)
- ✧ Permis B obligatoire et mobilité requise

CONTRAT

Poste en CDI – Temps plein (39h) – poste à pourvoir en septembre 2026

- Tickets restaurant
- Chèques vacances
- Véhicule de service
- CSE
- Autonomie et confiance dans l'exercice des missions
- Équipe stable et bienveillante
- Direction à l'écoute et valeurs humaines fortes

Pour postuler : artoislysromane@prochemploi.fr avec la référence : BET 49361