



RÉFÉRENCE DE L'OFFRE **BÉT-38963**

ASSISTANT DE PROJET (H/F)

LIEU DE TRAVAIL

DOUVRIN

DESRIPTIF

PROCH'EMPLOI est à la recherche d'un(e) Assistant(e) de Projet pour une entreprise spécialisée dans l'installation de machines de production destinées à l'industrie de la batterie Li-Ion
En tant qu'assistant de projet, vous travaillerez sur sites avec les clients, pour soutenir notre équipe dans l'installation, la maintenance et la mise à niveau de systèmes de production.

Sous la responsabilité du chef de projet sur site, vous serez responsable de :

- Faciliter la communication entre les membres de l'équipe et assurer la liaison avec le chef de projet,
- Mettre à jour et organiser les fichiers de projet, tels que les procès-verbaux de réunions et les rapports hebdomadaires,
- Fournir un soutien administratif lorsque nécessaire (Achats, Comptabilité, ...),
- Organiser la séquence et la livraison réussie des conteneurs en collaboration avec l'équipe de projet et l'équipe logistique,
- Soutenir l'équipe du projet dans l'organisation du lieu de vie (réservation d'hôtel, visa, ...)
- Rechercher des opportunités d'amélioration des processus.

PROFIL REQUIS

Issu(e) d'une formation minimum Bac+2 en Gestion de projet.

- Une bonne capacité de communication verbale et écrite en anglais,
- Un passeport valide et un permis de conduire est un +
- Avoir la possibilité d'être mobile sur des Grands Déplacements,
- Connaissance de l'environnement industriel, des risques et réglementations de sécurité associés,

Vous êtes enthousiaste, agile, l'esprit d'équipe avec une bonne gestion du stress.

Permis B - Voiture

Maîtrise des logiciels bureautiques (Excel, Power point, ...),

CONTRAT PROPOSÉ

CDI

Temps plein

Du lundi au vendredi

Démarrage immédiat

Rémunération entre 30K à 40K€ / an

Déplacements à prévoir

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme BÉTHUNE - BRUAY

artoislysromane@prochemploi.fr